



АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

«Лесновский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

25 октября 2021 г.

№ 236 - од

с. Лесное

*О завершении проведения специальной оценки
условий труда и утверждении их результатов*

В целях реализации статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работу по проведению специальной оценки условий труда в АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат» считать завершенной.
2. Утвердить результаты отчет по СОУТ, который включает в себя:
 - сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 настоящего ФЗ 426 от 28.12.2013 г.;
 - перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
 - карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
 - протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - сводную ведомость специальной оценки условий труда;
 - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда (приложение);
 - заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.
3. Долопроизводителю Антошкевич А.В. разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень

мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ, до 25.11. 2021 г.

4. Специалисту по охране труда Баёву А.А. совместно с руководителями подразделений:

- принять меры для обеспечения выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах учреждения.
- ознакомить сотрудников с результатами специальной оценки условий труда под роспись в срок не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. (с учетом периодов временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке).

5 Специалисту по охране труда Баёву А.А. обеспечить хранение документации по результатам специальной оценки условий труда.

6. Специалисту по кадрам Николаевой Н.Н. внести изменения в трудовые договоры по результатам СОУТ, подготовить соответствующие документы по назначению (изменению, снятию) гарантий и компенсаций работникам, в связи с определением (изменением) условий труда в соответствии с федеральными законами 426-ФЗ, 421-ФЗ и коллективным договором.

7. Бухгалтерии (Кошелева О.А.)

- производить отчисления дополнительных страховых взносов в пенсионный фонд с учетом результатов СОУТ;
- производить выплату денежных компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда с 25.10.2021 г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М. Баёва

С приказом ознакомлены:

25.10.2021
дата

подпись

Т.Н. Изосимова

25.10.2021.
дата

подпись

И.О. Бряков

25.10.2021
дата

подпись

О.А. Кошелева

25.10.2021
дата

подпись

А.А. Баёв

25.10.2021
дата

подпись

Т.А. Семёнова

25.10.2021
дата

подпись

А.В. Антошкевич

25.10.2021
дата

подпись

Н.Н. Николаева

Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда

| Наименование структурного подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия | Цель мероприятия | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|-----------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Социально – реабилитационное отделение | | | | | |
| 86. Культуролог | Напряженность: Организовать рациональные режимы труда и отдыха | Снижение напряженности трудового процесса | Постоянно | Социально – реабилитационное отделение | |
| 87. Психолог | Напряженность: Организовать рациональные режимы труда и отдыха | Снижение напряженности трудового процесса | Постоянно | Социально – реабилитационное отделение | |